

København, d.8. september 2010

## Krav til skolernes hjemmesider

Siden 1. juli 2003 har det med lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v. været et krav til skolerne at udarbejde en hjemmeside, hvor alle relevante oplysninger om uddannelsen og kvaliteten af undervisningen skal kunne findes.

Skolernes hjemmesider er en informationsportal for nuværende forældre og elever og et salgsvindue for kommende "kunder". Men det er også det »vindue«, ministeriets embedsfolk kigger ind ad og skønner, om skolen lever op til lovens bestemmelser. Der er derfor god grund til at se skolens hjemmeside grundigt efter og tjekke op på, om alle lovpligtige oplysninger er til stede.

### Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed ([Bekendtgørelse 880](#))  
Bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v. ([Bekendtgørelse 705](#))  
Persondataloven ([Retsinformation](#))  
Ophavsretsloven ([Retsinformation](#))

Sammenfattende kan det siges, at alle skoler **skal** i relevant omfang bringe følgende oplysninger, som skal være lettilgængelige på hjemmesiden:

### Skolens aktuelle uddannelses tilbud, fagudbud, læseplaner m.v.

Klassetrin, fagudbud, med mindre skolens undervisning ikke er fagdelt. Der skal som minimum oplyses om lovens krav »at skolen står mål med undervisningen i folkeskolen«.

### Skolens værdigrundlag og pædagogiske udgangspunkt

Man kan evt. linke til skolens vedtægt eller evt. kun formålsparagraffen. De fleste skoler vil dog også have anden relevant beskrivelse af skolens værdigrundlag og pædagogiske udgangspunkt.

### Skolens karaktergivning

Gennemsnit af de afsluttende prøvekarakterer med ekstern censur. Gennemsnit af afsluttende årskarakterer i de prøveforberedende klasser. Hvis der kun er tre elever eller færre skal karakteren ikke offentliggøres. Dette gælder også for karakterer givet til elever, der modtager vidtgående specialundervisning. Skolerne kan evt. bringe en link til karakteroplysningerne for de enkelte skoler på Undervisningsministeriets hjemmeside.

### Oplysninger om, hvorvidt skolen tilbyder afgangsprøver, herunder om skolen er delvist fritaget for prøveafholdelse

Det skal fremgå af skolens hjemmeside om skolen tilbyder folkeskolens afgangsprøver efter 9. eller 10. klasse.

Helt eller delvist fritagelse for prøveafholdelse skal også fremgå af hjemmesiden (fx i historie eller kristendomskundskab).

Hvis skolen slet ikke tilbyder afgangsprøver, skal dette også fremgå af hjemmesiden.

### Gennemførte, aktuelle kvalitetsvurderinger, hvor der har medvirket eksterne personer

Kravet omfatter eksempelvis evalueringer foretaget af Danmarks Evalueringsinstitut eller

tilsvarende.

Det eksterne tilsyns erklæring skal også bringes på skolens hjemmeside.

Det er lovligt at bringe resultaterne af interne evalueringer, når disse ikke direkte eller indirekte bringer vurderinger, som kan henføres til specifikke lærere og elever.

### **Skolens slutmål, delmål, undervisnings- og opfølgingsplaner**

Friskoleloven sætter krav om, at alle friskoler på deres hjemmeside beskriver slutmål, delmål og undervisningsplaner for fagene: Dansk, engelsk, matematik, geografi, biologi, fysik, kemi.

Der skal desuden foreligge slutmål og undervisningsplaner for fagene:

tysk, fortælling, samfundsfag, historie, kristendomsundervisning, natur / teknik, idræt, kreative fag, sang og musik, børnehaveklasse, evt. dansk som andetsprog.

Desuden diverse valgfag, hvis skolen vurderer, at valgfaget bidrager til, at skolens undervisning ud fra en helhedsbetragtning står mål med folkeskolen samt folkeskolens obligatoriske emner: færdselslære, seksualundervisning og erhvervsvejledning.

Herudover skal der foreligge beskrivelser af elevernes alsidige personlige udvikling.

### **Skolens evaluering af sin samlede undervisning**

Skolen skal regelmæssigt foretage en evaluering af skolens samlede undervisning og udarbejde en plan for opfølgning på evalueringen.

Når evalueringen er gennemført, skal resultatet offentliggøres på hjemmesiden sammen med opfølgingsplan. (Se tolkning af hvad dette indebærer i [Bilag 1](#))

### **Oplysninger om elevernes overgang til ungdomsuddannelser**

Elevers og studerendes fuldførelsestid, fuldførelsesfrekvens, frafald, overgangsfrekvens til anden uddannelse og overgangsfrekvens til beskæftigelse. Skolerne eller institutionerne anvender centrale databaser.

### **Andet, som skolen finder væsentligt for at belyse kvaliteten af skolens undervisning m.v.**

Eksempelvis informationer om skolestørrelse, fritidsundervisning, skolefritidsordning, antal medarbejdere, klassekvotienter, bygninger og lokaler, disses handicaptilgængelighed, undervisningsmiljøvurdering, skoleinventar, pc-udstyr, beslutninger om forældreredsens tilsyn, personalepolitik, forældrebetaling osv.

### **Smiley - kostskoler og skoler med egen madordning**

Fødevarerstyrelsen kontrollerer, om alle fødevareraktiviteter overholder loven.

Skoler og dagsinstitutioner, der sælger mad gennem egne mad- og måltidsordninger (tilberedt på skolen), hører med under betegnelsen fødevareraktiviteter.

Fødevarerkontrollen kommer typisk på uanmeldt tilsyn, hvorefter der udarbejdes en rapport og skolen får tildelt en smiley efter forholdene.

Den aktuelle smiley skal placeres centralt på hjemmesiden – helst forsiden, og der skal desuden være et link til de seneste 4 kontrolrapporter.

Se [www.findsmiley.dk](http://www.findsmiley.dk) og [www.altomkost.dk](http://www.altomkost.dk)

### **Personoplysninger og billeder på hjemmesiden**

Persondataloven sætter grænser for hvilke oplysninger om personer, der kan offentliggøres på internettet. For eksempel kræver offentliggørelse af klassebilleder udtrykkeligt samtykke fra hver enkelt elev eller forældre. Datatilsynet, der fører tilsyn med området, har formuleret nogle retningslinjer, som nedenfor gengives i forkortet form.

#### **Elever**

Offentliggørelse af oplysninger om eleverne som for eksempel navne, portrætbilleder eller klassebilleder, eller oplysninger om fritidsinteresser på skolens hjemmeside, må det kun ske, hvis der inden offentliggørelsen indhentes et udtrykkeligt samtykke for hver enkelt elev. Som udgangspunkt skal skolen have samtykke fra forældremyndighedens indehaver. Hvis eleven er 15 år eller derover kan han/hun i almindelighed selv give samtykke. Samtykket bør altid være skriftligt.

Eleven kan tilbagekalde sit samtykke på et hvilket som helst tidspunkt, hvis han/hun af en eller anden årsag ikke længere ønsker, at oplysningerne skal offentliggøres. Tilbagekaldelsen betyder, at de pågældende oplysninger normalt ikke må offentliggøres fremover. Hvis eleven eller forældremyndighedens indehaver

tilbagekalder samtykket, skal skolen altså fjerne oplysningerne fra hjemmesiden igen.

## Medarbejdere

Hovedreglen er at arbejdsrelaterede oplysninger om de ansatte kan offentliggøres på skolens hjemmeside, mens mere private oplysninger kun må offentliggøres med samtykke fra den ansatte.

Arbejdsrelaterede oplysninger er for eksempel den ansattes navn, arbejdsområder, ansættelsesår, direkte arbejdstelefonnummer eller e-postadresse på arbejdet.

Sådanne oplysninger er en naturlig del af informationen om arbejdspladsen, og kan derfor som hovedregel offentliggøres uden samtykke.

Oplysninger af mere privat karakter er for eksempel et billede af den ansatte, en privat adresse, e-postadresse eller et privat telefonnummer. Arbejdspladsen må kun offentliggøre disse oplysninger, hvis den enkelte ansatte har givet udtrykkeligt samtykke hertil. Samtykket bør være skriftligt, da det er op til skolen at bevise at der er givet samtykke.

Indsigelsesret. De ansatte har mulighed for at gøre indsigelse mod, at arbejdspladsen offentliggør oplysninger om dem på arbejdspladsens hjemmeside. Hvis vægtige grunde taler herfor, skal oplysninger om medarbejderen slettes - også selvom der er tale om en i øvrigt lovlig behandling af oplysninger.

## Billeder

Offentliggørelse på internet af billeder af genkendelige personer betragtes som en elektronisk behandling af personoplysninger. Dette gælder uanset om billedet er ledsaget af en tekst, der identificerer den pågældende. Retningslinjerne på området er baseret på afgørelser i en række konkrete sager og på de grundlæggende principper i Persondataloven. Der skelnes mellem situationsbilleder og portrætbilleder.

Situationsbilleder defineres i denne sammenhæng som billeder, hvor en aktivitet eller en situation er det egentlige formål med billedet. Det kunne f.eks. være legende børn i en skolegård eller besøgende i en zoologisk have.

Modsætningen hertil er portrætbilleder, hvor formålet er at afbilde en eller flere bestemte personer, jf. mere herom nedenfor.

Udgangspunktet er, at situationsbilleder kan offentliggøres uden samtykke; men da der er tale om en helhedsvurdering af formålet med offentliggørelsen, skal offentliggørelse ske under skyldig hensyntagen til karakteren af billedet, herunder den sammenhæng, hvori billedet optræder og formålet med offentliggørelsen. Det afgørende kriterium er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed. Billederne skal således være harmløse.

Eksempler på situationsbilleder der som udgangspunkt kan offentliggøres uden samtykke:

Billeder optaget under en fritidsklubs udfoldelse af aktiviteter

Billeder optaget af unges ophold på en efterskole eller anden privat skole

Billeder optaget ved en kommunal skoles juleafslutning

Billeder kan dog være af en sådan beskaffenhed, at det må antages at virke krænkende for de afbildede. Dette kunne f.eks. være hvis to genkendelige personer afbildes i intime situationer.

Følgende situationsbilleder vil normalt ikke kunne offentliggøres uden samtykke:

Billeder optaget af ansatte på arbejde i en privat virksomhed eller en offentlig myndighed

Billeder af kunder i en forretning, i banken, på posthuset m.v.

Besøgende på en bar, natklub, diskotek eller lignende

Portrætbilleder kan som udgangspunkt kun offentliggøres med et samtykke. Det er begrundet i, at en offentliggørelse vil kunne medføre ulemper for de portrætterede, idet nogle mennesker vil kunne føle ubehag ved, at sådanne billeder, eventuelt sammen med oplysninger om navn m.v., gøres offentligt tilgængeligt for alle, der har adgang til internet. Denne ulempe vejer tungere end skolens interesse i offentliggørelsen.

Hvis en skole f.eks. ønsker at offentliggøre portrætbilleder eller klassebilleder af eleverne på sin hjemmeside, må det kun ske, hvis der inden offentliggørelsen

indhentes et udtrykkeligt samtykke fra hver enkelt elev, eller dennes forældre afhængig af elevens alder.

### **Bilag 1: Offentliggørelse på skolens hjemmeside af skolens evaluering af sin samlede undervisning.**

I henhold til friskolelovens § 1. b og 1. c skal skolen; " regelmæssigt foretage en evaluering af skolens samlede undervisning og udarbejde en plan for opfølgning på evalueringen" samt offentliggøre "resultat af evaluering og opfølgingsplan" på skolens hjemmeside.

Ovenstående tolker FKF således:

- Evalueringen skal ses som en fortløbende proces – og skal derfor foretages "regelmæssigt". Ordet "regelmæssigt" er ikke nærmere defineret.
- En regelmæssig evaluering betyder *ikke* at al undervisningsaktivitet skal evalueres hver gang – men evalueringen skal på den anden side kunne omfatte alle niveauer hvor skolen skal "stå mål med folkeskolen" – dvs faglig kunnen, elevens alsidige udvikling – og spørgsmålet om forberedelse til at leve i et samfund med frihed osv.
- Der er ingen krav til evalueringsform. Bemærk, at det *ikke* er selve *evalueringen* af skolens samlede virksomhed, men *resultatet* af denne der skal offentliggøres.
- Resultatet af evalueringen skal give anledning til en "opfølgingsplan", Planen tager udgangspunkt i de punkter i evalueringen hvor skolen kan forbedre sin "kvalitet i undervisningen". Planen skal angive hvorledes en forbedring af "kvalitet" tænkes gennemført. Denne plan skal offentliggøres.
- Ved næste evaluering skal resultatet af arbejdet med forbedringerne fremgå.
- Der er ingen krav til hvordan skolen beskriver sine resultater og sin opfølgingsplan – ej heller til omfanget af disse.

### **Anbefaling:**

Skoler, der endnu ikke opfylder kravet til offentliggørelse på hjemmesiden, kan med fordel beskrive deres foreløbige planer for evalueringen af den samlede undervisning; interval for evaluering – evt. allerede identificerede fokuspunkter mv. og lægge dette på hjemmesiden.

13.1.2010

Hans Jørgen Hansen