



Til alle frie grundskoler, efterskoler, husholdningsskoler
og håndarbejdsskoler

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5567
E-mail ktst@ktst.dk
www.ktst.dk
CVR nr. 29634750

Vejledning om indhold af lønseddel

9. august 2011
Sags nr.:
145.91J.271

I forbindelse med overenskomstforhandlingerne 1997 blev det aftalt, at Undervisningsministeriet udarbejdede en vejledning til skolerne om, hvilke oplysninger der skal fremgå af lønsedlen for ledere, lærere og børnehaveklasseledere. I 2006 blev der udarbejdet en let revideret udgave af den oprindelige vejledning fra 1998.

I samråd med Finansministeriets Personalestyrelse samt skoleforeningerne og lærerforeningerne på området har ministeriet besluttet at revidere vejledningen igen.

Vi finder, at en lønseddel skal indeholde de relevante oplysninger om alle løn- og pensionsdele mv. i en sådan form, at den ansatte får mulighed for at gennemskue og efterberegne sin løn.

Lønsedlen bør udleveres samtidig med udbetalingen af lønnen. Hvis der sker ændringer/reguleringer i den udbetalte løn, skal der udarbejdes en ny lønseddel med angivelse af, hvad der er ændret/reguleret.

Hvis skolens lønsystem ikke har faciliteter til den nødvendige specifikation, skal skolen udforme et lønoplysningsbilag, som i sammenhæng med lønsedlen giver den ansatte fuldt indblik i lønberegningen, herunder pensionsindbetalingen til Lærernes Pension. Denne fremgangsmåde kan også anvendes i tilfælde af, at der sker ændringer/reguleringer i den udbetalte løn, jf. ovenfor.

Person-/Arbejdsgiveroplysninger:

1) Arbejdsgiverens/skolens navn, adresse og CVR-nr.

2) Medarbejderens navn og CPR-nr.

3) Evt. LØN-nr.

Oplysninger vedrørende de enkelte løndele, der skal fremgå af lønsedlen/lønoplysningsbilaget:

Stamoplysninger:

- 1) Hvilken periode lønsedlen dækker
- 2) beskæftigelsesgrad
- 3) basisløntrin (I, II, III eller III + garantilønstillæg)
- 4) Tidspunkt for oprykning til næste basisløntrin
- 5) stedtillægsområde
- 6) lønanciennitet
- 7) den anvendte pensionsprocent samt
- 8) evt. antal undervisningstimer.

Løn og pensionsbidrag:

- Basisløn (løn i henhold til løntabel)
- Det samlede pensionsbidrag
- Lærerens egetbidrag til pension (udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag og betales af skolen sammen med skolens bidrag) samt
- Den indeholdte gruppelivspræmie.

Tillæg:

De enkelte tillæg skal specificeres, fx:

- OK 2008-tillæg
- Udligningstillæg/garantilønstillæg
- Undervisningstillæg
- Kvalifikationstillæg – evt. med specifikation af, hvad tillægget gives for

- Funktionstillæg – med specifikation af hvilke(t) funktionstillæg, der er tale om
- Stedtillæg (Områdetillæg)
- Ulempegodtgørelse (kun frie grundskoler)
- Kostskoletillæg (kun efterskoler og andre kostskoler)
- Resultatløn (og da for hvad)
- Engangsvederlag (og da for hvad) samt
- Andre tillæg (kun frie grundskoler), dvs. souschefstillæg, specialundervisningstillæg, arbejdstidsbestemte tillæg og natpenge.

Ekstra timer:

- Vikartimer (antal)

ATP:

- Lønmodtagerbidrag

Andet (evt.):

- Overtidsbetaling (antal timer inkl. tillæg af 50 %)
- Time-/dagpenge
- Flyttegodtgørelse
- Telefongodtgørelse
- Kørselsgodtgørelse
- Udbetaling af særlige feriedage
- Særlig feriegodtgørelse *ved dennes årlige udbetaling.*

Endvidere oplyses om følgende:

- Den samlede A-indkomst før fradrag af skat og AM-bidrag mv.
- De anvendte skatteoplysninger (trækprocent og fradrag)

- Den samlede løn i år til dato
- Den samlede indeholdte A-skat dels i perioden dels i år til dato
- Det samlede indeholdte AM-bidrag dels i perioden dels i år til dato
- Det samlede feriepengegrundlag dels i perioden dels i år til dato
- Evt. andre indeholdelser/fradrag i lønnen i perioden, fx betaling for kost og indeholdte bidrag til privattegnede pensionsordninger
- Det udbetalte lønbeløb
- Til hvilken konto, lønnen overføres, og
- Hvilken dato, lønnen er til disposition.

Med venlig hilsen

Jens Kroman
Fuldmægtig
Direkte tlf. 3392 5973
Jens.Kroman@ktst.dk