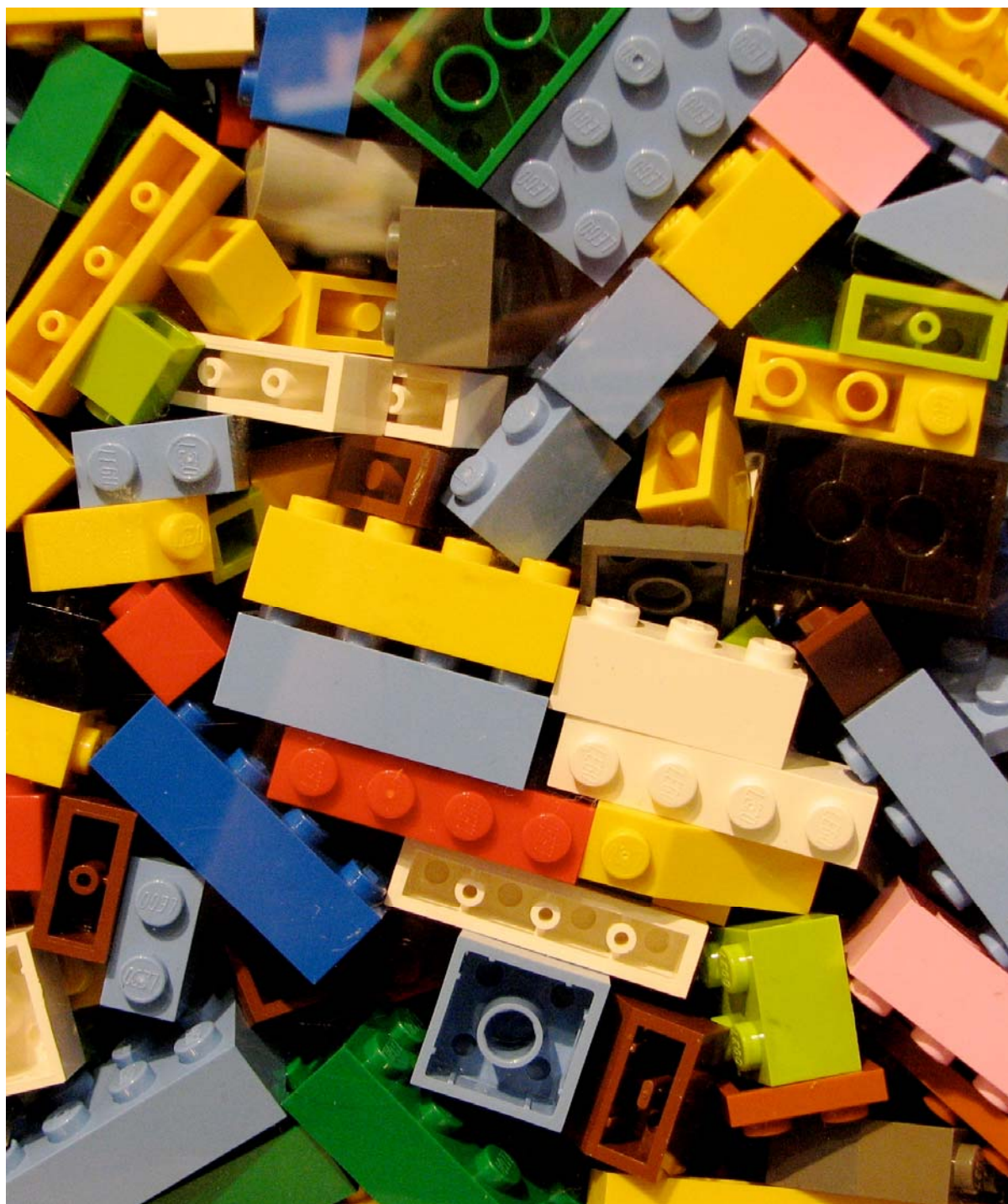


Information til de frie grundskoler

Nyt vikartilskudssystem



Fordelingssekretariatet

Oktober 2008

1. Indledning

Fordelingssekretariatets bestyrelse har besluttet, at der med virkning fra 1. januar 2009 indføres en ny vikartilskudsordning.

Det overordnede mål for omlægningen er at opnå et tidssvarende tilskudssystem, der er karakteriseret ved:

- ✚ Enkelhed
- ✚ Gennemsigtighed
- ✚ Effektiv anvendelse af tilskudsmidlerne
- ✚ Administrativ forenkling
- ✚ Bedre økonomistyring
- ✚ Færre transaktioner mellem Fordelingssekretariatet og skolerne
- ✚ At "Andre personalegrupper" er omfattet af systemet

Formålet med det nye vikartilskudssystem er at yde skolerne tilskud til vikarudgifter, når en lønmodtager på skolen er fraværende, og skolen er forpligtet til at udbetale løn under fraværet, og herigennem mindske de negative virkninger på skole- og undervisningsvirksomheden.

Den nye tilskudsordning indebærer betydelige ændringer i forhold til den nuværende vikartilskudsordning både med hensyn til administration, it-system, tilskudsregning og de vikartilskud, som skolerne fremover kan påregne at modtage.

I det nye vikarsystem ydes der tilskud ved samme fraværarter som i det nuværende vikartilskudssystem med undtagelse af fravær ved:

- ✚ Borgerligt ombud,
- ✚ Begivenheder i nærmeste familie,
- ✚ Genindkaldelse til militæret,

✚ Foreningernes årsmøder

✚ Arbejdsmiljøkursus,

Til disse 5 fraværarter ydes der ikke tilskud i det nye vikarsystem.

Der skelnes ikke længere mellem kort og langt sygefravær, men der indføres en karensperiode ved sygefravær, så der først ydes tilskud fra og med 4. sygefraværsdag. Der er dog ikke karensperiode ved tilbagefald fra en sygdom, der allerede har udløst karensperiode på 3 dage, eller hvis sygdommen skyldes kritisk eller kronisk sygdom.

Der ydes tilskud til sygefravær på maksimalt 18 måneder. Denne bestemmelse kan dog i helt særlige tilfælde fraviges af Fordelingssekretariatets bestyrelse.

I det nye vikarsystem ydes vikartilskud ved fravær for alle skolens personalegrupper, dvs. udover lærerpersonalet er også SFO- og TAP-personale omfattet. Personale ved børnehaver tilknyttet skolen er dog ikke omfattet.

I det nye vikarsystem beregnes vikartilskuddet med en fast sats pr. time, uanset hvilken vikar, der anvendes.

Der anvendes 4 faste timesatser:

- 1) En timesats ved fravær for ansatte på læreroverenskomst, hvor fraværarten er dagpengeberettiget ("Lærere Lav Timesats – LLT").
- 2) En timesats ved fravær for ansatte på læreroverenskomst, hvor fraværarten ikke er dagpengeberettiget ("Lærere Høj Timesats – LHT").
- 3) En timesats ved fravær for "Andre personalegrupper", hvor fraværarten er dagpengeberettiget ("Andre personalegrupper Lav Timesats – ALT").
- 4) En timesats ved fravær for "Andre personalegrupper", hvor fraværarten ikke er dagpengeberettiget ("Andre personalegrupper Høj Timesats – AHT").

Ved afgørelse af om tilskud skal ydes med lav eller høj sats, tages der alene hensyn til, om fraværsarten er sygedagpengeberettiget eller ej, og denne sats anvendes for hele fraværperioden, uanset om dækningsperioderne i dagpengelovgivningen og/eller overenskomsterne adskiller sig fra Fordelingssekretariatets dækningsperioder.

For eksempel er fraværsarten "sygdom" dagpengeberettiget, og derfor ydes der kun vikartilskud med lav timesats også i de perioder i et sygefravær, hvor skolen ikke kan få dagpenge, dvs. indtil dag 22 og efter 52. uge.

Den enkelte skole skal i det pågældende regnskabsår afholde mindst lige så mange vikarudgifter til fraværarter, som er tilskudsberettiget, som den har modtaget vikartilskud fra Fordelingssekretariatet. I skolens opgørelse af vikarudgifter kan der indgå udgifter til perioder, der ikke er tilskudsdeknet fra Fordelingssekretariatet, f.eks. karenperioden ved sygdom.

I det nye vikarsystem vil der blive opkrævet et årligt kontingent, der erstatter den nuværende solidariske egendækning.

Der vil ikke blive opkrævet "variabel egendækning", som det sker i dag med en procentdel af tilskuddet til kort fravær.

Fordelingssekretariatet vil ikke i det nye vikarsystem modregne den dagpengerefusion, skolerne er berettiget til fra kommunerne. I stedet tages der ved fastlæggelsen af vikarsatserne hensyn til om fraværsarten er dagpengeberettiget. Hvis det er tilfældet, beregnes tilskuddet med lav sats.

I det nye vikarsystem skal skolerne ansøge hver måned for at komme i betragtning til vikartilskud. En måneds ansøgninger skal indberettes senest ved udgangen af den efterfølgende måned efter fraværet med undtagelse af fravær i juni måned, som skal indberettes senest den 31. august.

Fordelingssekretariatet udbetaler tilskud senest en måned efter ansøgningsfristen med undtagelse af indberetninger for maj måned, som udbetales senest den 31. august.

Vær opmærksom på, at overskridelse af ansøgningsfrister – som i det nuværende tilskudssystem – som udgangspunkt indebærer hel eller delvis tab af retten til vikartilskud.

Vi anbefaler derfor, at skolerne indfører faste administrative procedurer, som sikrer, at ansøgningsfristerne overholdes.

2. Hvilke fraværsarter udløser tilskud?

Fraværsart	Nuværende vikarsystem	Nyt vikarsystem
Egen sygdom (hel og delvis)	Ja	Ja
Barns 1. og 2. sygedag	Ja	Ja
Borgerligt ombud	Ja	Nej
Begivenheder i nærmeste familie	Ja	Nej
Organisationsarbejde FSL og DLF	Ja	Ja
Organisationsarbejde andre organisationer	Nej	Ja
Genindkaldelse til militæret	Ja	Nej
Foreningernes årsmøder	Ja	Nej
Omsorgsdage	Ja	Ja
Arbejds miljøkursus	Ja	Nej
§56 i Dagpengeloven	Ja	Ja
Pasning af alvorligt syge børn	Ja	Ja
Pasning af alvorligt syge nærtstående	Ja	Ja
Barns hospitalsindlæggelse	Ja	Ja
Erstatningsferie i.f.m. sygdom og pasningsorlov	Ja	Ja

Særlig lærerlønudgift	Nuværende vikarsystem	Nyt vikarsystem
Arbejdsgivers betaling af 1. – 3. ledighedsdag	Ja	Ja
Arbejdsgivers betaling af sygedagpenge	Ja	Ja
Efterindtægt	Ja	Ja
Forhøjet aflønning af beskikket censor	Ja	Ja
Udbetalt erstatningsferie	Ja	Ja

3. For hvilke fraværsperioder udbetales der tilskud?

Fraværstyp	Nuværende vikarsystem	Nyt vikarsystem
Egen sygdom (hel og delvis)	Hele fraværsperioden. Hvis fraværsperioden overstiger 18 måneder tages der konkret stilling til tilskudsperiodens længde ud over 18 måneder.	Fra og med dag 4 og max. 18 måneder. Ved tilbagefald, kronisk sygdom og kritisk sygdom ydes der tilskud fra og med dag 1. Bestemmelsen om max. tilskud i 18 måneder kan fraviges af bestyrelsen
Barns 1. og 2. sygedag	Hele fraværsperioden	Hele fraværsperioden
Borgerligt ombud	Hele fraværsperioden	Ikke tilskud
Begivenheder i nærmeste familie	Hele fraværsperioden	Ikke tilskud
Organisationsarbejde FSL og DLF	Hele fraværsperioden	Hele fraværsperioden
Organisationsarbejde andre organisationer	Ikke tilskud	Hele fraværsperioden
Genindkaldelse til militæret	Hele fraværsperioden	Ikke tilskud
Foreningernes årsmøder	Hele fraværsperioden	Ikke tilskud
Omsorgsdage	Hele fraværsperioden	Hele fraværsperioden
Arbejds miljøkursus	Hele fraværsperioden	Ikke tilskud
§56 i Dagpengeloven	Hele fraværsperioden	Hele fraværsperioden
Pasning af alvorligt syge børn	Hele fraværsperioden	Hele fraværsperioden
Pasning af alvorligt syge nærtstående	Hele fraværsperioden	Hele fraværsperioden
Barns hospitalsindlæggelse	Hele fraværsperioden	Hele fraværsperioden
Erstatningsferie i.f.m. sygdom og pasningsorlov	Hele fraværsperioden	Hele fraværsperioden

4. For hvilke personalegrupper udbetales der vikartilskud?

Nuværende vikarsystem	Nyt vikarsystem
Der udbetales vikartilskud ved fravær for månedslønnede ansatte efter læreroverenskomsten, dvs. intervallønnede ledere og lærere og børnehaveklasseledere.	Der udbetales vikartilskud ved fravær for alle skolens ansatte, når der er udbetalt løn under fraværet.

5. Hvordan beregnes vikartilskuddet?

Nuværende vikarsystem	Nyt vikarsystem
Individuel sats beregnet på baggrund af de oplysninger, der er registreret om vikaren i Lærerregistret.	Fast timesats uanset hvilken vikar, der anvendes. Se nedenfor.

I det nye vikarsystem ydes der vikartilskud med en fast timesats pr. vikartime. Tilskuddet ydes dels til vikarudgifter for lønmodtagere omfattet af Lærer-overenskomsten, dels til vikarudgifter for lønmodtagere ansat på andre overenskomster eller vilkår ("Andre personalegrupper").

Der anvendes 4 faste timesatser:

- 1) En timesats ved fravær for ansatte på læreroverenskomst, hvor fraværarten er dagpengeberettiget ("Lærere Lav Timesats – LLT").
- 2) En timesats ved fravær for ansatte på læreroverenskomst, hvor fraværarten ikke er dagpengeberettiget ("Lærere Høj Timesats – LHT").
- 3) En timesats ved fravær for "Andre personalegrupper", hvor fraværarten er dagpengeberettiget ("Andre personalegrupper Lav Timesats – ALT").
- 4) En timesats ved fravær for "Andre personalegrupper", hvor fraværarten ikke

er dagpengeberettiget ("Andre personalegrupper Høj Timesats – AHT").

De 2 satser for lønmodtagere på læreroverenskomst fastsættes årligt med udgangspunkt i overenskomstens basistrin 1, områdetillæg 3, UV-tillæg ved 750 årlige undervisningstimer, ulempetillæg, feriegodtgørelse på 12,5% og pension i Lærernes Pension og i de gældende maksimale sygedagpengesatser.

De 2 satser for "Andre personalegrupper" fastsættes årligt med udgangspunkt i den maksimale refusions-sats, som ydes af ATP's barselsfond for det private arbejdsmarked og i de gældende maksimale sygedagpengesatser.

Satserne fastsættes af Fordelingssekretariatets bestyrelse i forbindelse med den ordinære budgetlægning i Fordelingssekretariatet og gælder for hele budgetåret. Skolerne vil når satserne er fastsat for 2009 hurtigst muligt blive orienteret herom.

Satserne ser i 2008 kr. således ud:

Lærere Lav Timesats	104 kr
Lærere Høj Timesats	199 kr.
"Andre personalegrupper Lav Timesats"	47 kr.
"Andre personalegrupper Høj Timesats"	142 kr.

Ved afgørelse af om tilskud skal ydes med lav eller høj sats, tages der alene hensyn

til, om fraværarten er sygedagpengeberettiget eller ej, og denne sats anvendes for hele fraværperioden.

Fraværsart	Timesats	Tilskudsberegning
Hel og delvis sygdom	Lav timesats	Antal vikartimer x timesats
Barns 1. og 2. sygedag	Høj timesats	Antal vikartimer x timesats
Organisationsarbejde	Høj timesats	Antal vikartimer x timesats
Omsorgsdage	Høj timesats	Antal vikartimer x timesats
§56 Dagpengeloven	Lav timesats	Antal vikartimer x timesats
Pasning af alvorligt syge børn	Lav timesats	Antal vikartimer x timesats
Pasning af alvorligt syge nærtstående	Lav timesats x 0,5	Antal vikartimer x timesats x 0,5
Barns hospitalsindlæggelse	Høj timesats	Antal vikartimer x timesats
Erstatningsferie	Lav timesats	Antal vikartimer x timesats

6. Eksempler på beregning af tilskud ved sygdom

Nedenfor er vist en række eksempler på tilskud i det nuværende og det nye vikarsystem ved sygdom.

Beløbene er beregnet i 2008 kr.

A. Fraværende er lærer

Tilskuddet er fastsat efter en sats beregnet efter en lærerløn på basistrin 1, område-tillæg 3, UV-tillæg ved 750 årlige undervisningstimer, ulempetillæg, feriegodtgørelse på 12,5% og pension i Lærernes Pension og i de gældende maksimale sygedagpengesatser.

Timelønnet vikar (5 Skoletimer pr. dag. Lærer. Lav timesats)

Fraværsperiode	Nuværende vikarsystem	Nyt vikarsystem (3 dages karens)
1 dag	995	0
3 dage	2985	0
1 uge (5 vikardage)	4975	1040
3 uger (15 vikardage)	14925	6240

Månedlønnen vikar (Beskæftigelsesgrad = 1. Lærer Lav timesats)

Fraværsperiode	Nuværende vikarsystem	Nyt vikarsystem (3 dages karens)
1 måned	27.320	15.034
2 måneder	44.094	31.709
3 måneder	60.869	48.384
6 måneder	111.193	98.409
12 måneder	211.842	198.459

B. Fraværende er "Andre personale-grupper"

Tilskuddet er fastsat efter en sats beregnet med udgangspunkt i den maksimale

refusionssats, som ydes af ATP's barselsfond for det private arbejdsmarked og i de gældende maksimale sygedagpenge-satser.

Timelønnen vikar (7,4 timer pr. dag. Anden personalegruppe. Lav timesats)

Fraværsperiode	Nuværende vikarsystem	Nyt vikarsystem (3 dages karens)
1 dag	0	0
3 dage	0	0
1. uge (5 vikardage)	0	696
3. uger (15 vikardage)	0	4.174

Månedlønnen vikar (Beskæftigelsesgrad = 1. Anden personalegruppe. Lav timesats)

Fraværsperiode	Nuværende vikarsystem	Nyt vikarsystem (3 dages karens)
1 måned	0	6.794
2 måneder	0	14.330
3 måneder	0	21.866
6 måneder	0	44.474
12 måneder	0	89.690

7. Ledelses- og Revisorerklæring

Nuværende vikarsystem	Nyt vikarsystem
<p>Skolen skal ved regnskabsårets afslutning indsende en opgørelse over skolens anvendelse af vikartilskudsmidler attesteret af skolens ledelse og skolens revisor.</p> <p>Skolens revisor attesterer, at de udbetalte vikarlønninger er i overensstemmelse med læreroverenskomsten.</p>	<p>Skolen skal ved regnskabsårets afslutning indsende en opgørelse over skolens anvendelse af vikartilskudsmidler attesteret af skolens ledelse og skolens revisor.</p> <p>Skolens revisor attesterer, at de udbetalte vikarlønninger er i overensstemmelse med gældende overenskomster og vilkår, og at skolen har afholdt mindst lige så mange vikarudgifter til tilskudsberettigede fraværarter, som den har modtaget vikartilskud fra Fordelingssekretariatet.</p>

8. Hvor stor er skolens egenbetaling?

Egendækning	Nuværende vikarsystem	Nyt vikarsystem
Solidarisk egendækningsbidrag / Kontingent	Et fastsat beløb pr. år x skolens elevpointtal (2008: 30 kr. x skolens elevpointtal pr. 5/9-07)	Der opkræves et årligt kontingent, som fastsættes af bestyrelsen ved budgetlægningen
Variabelt egendækningsbidrag	7,5% af det beregnede tilskud til kort fravær	Ingen

9. Dagpengerefusion

Nuværende vikarsystem	Nyt vikarsystem
Fordelingssekretariatet modregner i vikartilskuddet den dagpengerefusion, som skolerne er berettiget til fra kommunerne.	Ved fastlæggelsen af vikarsatserne tages der hensyn til, om en fraværart udløser dagpengerefusion. Hvis fraværarten udløser dagpengerefusion, udbetales der tilskud med lav sats.

10. Ansøgningsfrister

Nuværende vikarsystem	Nyt vikarsystem
2 halvårige frister: Fristen for at ansøge om tilskud for 1. halvår er den 1. september for perioden fra 1. januar til 30. juni i det pågældende år. Fristen for at ansøge om tilskud for 2. halvår er den 1. februar for perioden fra 1. juli til 31. december i det foregående år.	Månedlige ansøgningsfrister. Ansøgningerne skal indberettes senest ved udgangen af den efterfølgende måned efter fraværet. Denne regel gælder for alle måneder undtagen for fravær i juni måned, hvor ansøgningsfristen er den 31. august.

11. Udbetaling af tilskud

Nuværende vikarsystem	Nyt vikarsystem
Løbende udbetaling	Fordelingssekretariatet udbetaler tilskud senest en måned efter ansøgningsfristen. Denne regel gælder for alle måneder undtagen for indberetninger for fravær i maj måned, som bliver udbetalt senest den 31. august.

12. Hvis du vil vide mere

- 1) Administrationsgrundlaget for det nye vikartilskudssystem kan findes på www.fordelingssekretariatet.dk fra den 14. november 2008.
- 2) Der afholdes informationsmøder om det nye vikarsystem primo 2009. Nærmere oplysninger følger.
- 3) Kontakt Fordelingssekretariatet, afdelingsleder Anders Nilsson, telefon 58565102, e-mail Anders.n@fskr.dk
- 4) Følg med i ServiceNyt, hvor vi løbende vil offentliggøre svar på "hyppigt stillede spørgsmål".