

Ansøgning om optagelse på frie grundskolers certificeringsuddannelse

På dette skema kan du søge om at blive optaget på den fornødne uddannelse for at blive indstillet til certificering som tilsynsførende ved frie grundskoler. Ansøgningen indsender du til en af de nedenstående skoleforeninger.

For at blive optaget og indstillet til certificering skal du opfylde kravene i Friskoleloven og i Bekendtgørelse om valg og certificering af tilsynsførende ved frie grundskoler mv. af 9. juni 2010.

Som ansøger til certificering skal du have de nødvendige faglige og pædagogiske forudsætninger, og du skal have gennemgået et uddannelsesforløb, som indeholder 3 moduler eller have opnået merit.

Ansøgning om at blive optaget og certificeret indgives til en af skoleforeningerne indenfor de frie grundskoler. Certificeringen udstedes af Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen efter indstilling fra Certificeringsudvalget, mens indstilling til Certificeringsudvalget varetages af skoleforeningerne, som også har ansvaret for at udbyde uddannelsesforløbet.

Certificeringsuddannelsen består af 3 moduler. Skoleforeningerne udbyder løbende de 3 moduler forskellige steder i landet.

Tilmelding til modulerne sker på en særlig blanket. Tilmeldingen indsender du til en af de nedenstående skoleforeninger.

Danmarks Privatskoleforening Ny Kongensgade 10, 1 1472 København K Telefon 33 30 79 30 E-mail: info@privatskoleforening.dk	Dansk Friskoleforening Prices Havevej 11 5600 Fåborg Telefon 62 61 30 13 E-mail: df@friskoler.dk	Lilleskolerne Ny Kongensgade 10, 1. 1472 København K Telefon 33 30 79 20 E-mail: post@lilleskolerne.dk
Foreningen af Kristne Friskoler Bytorvet 7, 1. th. 8722 Hedensted Telefon 97 35 20 99 E-mail: fkf@kristne-friskoler.dk	Private Gymnasier og Studenterkurser Ny Kongensgade 10, 1. 1472 København K Telefon 33 30 79 25 E-mail: private@gymnasier.dk	

Vær opmærksom på, at der til ansøgningen skal vedlægges den dokumentation, der er anført i ansøgningskemaet. Dokumentationskrav er markeret med "Vedlæg dokumentation"

Ansøgningen kan IKKE behandles, hvis den krævede dokumentation ikke er medsendt.

Ansøgning om optagelse på certificeringsuddannelse

1. Ansøger	
Navn	
Adresse	
Telefon	
E-mail	
Fødselsdag / år	

2. Sprog	
Jeg opfylder friskolelovens krav om at beherske dansk i skrift og tale (sæt kryds)	
Jeg opfylder kravene til at føre tilsyn med skoler med andet undervisningssprog end dansk (sæt kryds)	
Beskriv her hvilke sproglige forudsætninger du har for at føre tilsyn med skoler med andet undervisningssprog end dansk. Vedlæg dokumentation.	

3. Uddannelse	
Pædagogisk uddannelse (lærer, pædagog, pædagogikum m.m.). Hvilken? Vedlæg dokumentation.	
Anden mellemlang eller videregående uddannelse. Hvilken? Vedlæg dokumentation.	
Anden relevant uddannelse – herunder efter- og videreuddannelse. Hvilken? Vedlæg dokumentation.	

4. Undervisningserfaring fra grundskolen. Vedlæg dokumentation.	
Hvilken skoleform?	
Hvilke klassetrin?	
Hvilket omfang (ansat år)?	
Fuld tid / deltid?	
Hvornår?	

5. Anden undervisningserfaring. Vedlæg dokumentation.	
Jeg har anden erfaring med undervisning af børn og unge. Hvilken?	
Jeg har anden undervisningserfaring. Hvilken?	

6. Erfaring med og kendskab til evaluering og tilsyn inden for skole- og uddannelsesvirksomhed. Vedlæg dokumentation.	
Jeg har fungeret som valgt tilsynsførende ved en fri grundskole. Hvilken? Hvilke perioder og hvor mange år i alt?	
Jeg har en formel uddannelse med et væsentligt indhold om evaluering. Hvilken?	
Jeg har praktisk erfaring med tilsynsvirksomhed og evaluering. Hvilken?	
Jeg har på anden måde erhvervet kendskab til tilsyn og evaluering inden for skole- og uddannelsesvirksomhed. Hvordan?	

7. Merit	<p>Indstilling til certificering kræver normalt, at hele certificeringsuddannelsen gennemføres. Men der er mulighed for at søge om, at uddannelsen afkortes med et eller flere moduler, såfremt ansøgeren kan dokumentere at have erhvervet viden og kompetencer, der svarer til det pågældende modul, jf. § 11-14 i bekendtgørelsen 619 om valg og certificering af tilsynsførende. Du kan med andre ord søge om at få tilskrevet merit for den erfaring og viden, som du i forvejen har med tilsynsopgaven.</p> <p>Det kan blive aktuelt, at bede om yderligere dokumentation - navnlig med henblik på at vurdere muligheden for at give merit, som kan afløse et eller flere moduler.</p>
<p>Jeg søger om merit for modul 1. Grundmodul. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 1. <i>Vedlæg dokumentation.</i></p>	
<p>Jeg søger om merit for modul 2. Det faglige og pædagogiske modul. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 2. <i>Vedlæg dokumentation.</i></p>	
<p>Jeg søger om merit for modul 3. Metoder og proces. Angiv hvordan har du erhvervet viden og kompetencer svarende til modul 3. <i>Vedlæg dokumentation.</i></p>	
8. Optagelse og indstilling	<p>Ansøgningen om optagelse og tilmelding til de ønskede kursusforløb sendes til en af skoleforeningerne. Den skoleforening, som du har indsendt ansøgningen om optagelse til, vil hele forløbet igennem være din kontakt til uddannelsen og certificeringen. Beslutningen om optagelse på uddannelse træffes af skoleforeningerne.</p> <p>Certificeringsudvalget sender på baggrund af begrundede forslag fra skoleforeningerne indstilling til certificering til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen. Det er en forudsætning for at blive indstillet, at ansøgeren kan optages på uddannelsen og har gennemført samtlige moduler, med mindre der er givet merit. Meddelelse om certificering fremsendes af Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen eller Certificeringsudvalget</p>
9. Dato	Underskrift